

奈良県中小企業団体中央会 パソコン研修のお知らせ



「ワード 全般 簡単文書作成・テンプレート利用」

仕事でワードを使って文書を作成していて、使い方が分からないときがありますね。
そんなワード初心者の方を対象にした講座を開催します。
初心者の方が基礎から学んでいただきますので、参加しやすくなっています。
質問の時間もとっていますので、気軽に受けてみてくださいね。

期 間： 1月20日(月)、21日(火)、27日(月)、28日(火)
(曜日が変則ですのでご注意ください。)

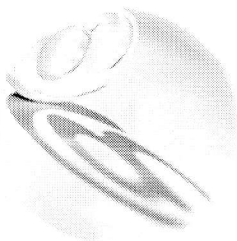
18時30分～21時30分

開催場所： 奈良会場 奈良市下御門町32 町家空間ビル (下御門商店街内)
近鉄奈良駅より南へ徒歩6分 JR奈良駅より東へ徒歩13分
教室は都度、入口に部屋案内掲示します。
駐車場は周辺有料P(ならまち界隈)をご利用下さい。

受講料：2,000円

定 員：20名 (先着順につき、定員になり次第締め切ります)

※ 受講者数が少数の場合、開催できないことがあります。ご了承下さい。



日 程	内 容
1日目	Word 基本操作 (書式設定・文字の入力・文字修飾)
2日目	表の作成
3日目	クリップアート・オートシェイプ・ワードアートの利用
4日目	テンプレートを改造してみよう～練習問題～

問い合わせ先：奈良県中小企業団体中央会 組織・連携支援課 小林 Tel. 0742-22-3200

パソコン研修申込書 (ワード) (FAX : 0742-26-0125)

所属(組合名)

(会社名)

氏 名		連絡先 (TEL・FAX)	
1	(ふりがな)	TEL	
		FAX	
2	(ふりがな)	TEL	
		FAX	
3	(ふりがな)	TEL	
		FAX	