

【プログラム】

A. 若手社員 育成研修 全5回

- 1日目: 仕事の成果を高めるための“役割意識”の気づき
 - ・社会人基礎力について ・若手社員の役割と期待されること
 - ・PDCA(Plan Do Check Act)サイクルと自己成長
- 2日目: ストレスコントロールと、課題発見・解決能力の向上(変化対応力強化)
 - ・いろいろなストレスに対応する力を身に付ける。(社内コミュニケーションの向上)
 - ・自分自身や会社に対しての課題や問題を発見し、解決するための幅広い視野を持てる人材へ!
- 3日目: “我が社の魅力”について考える(プレゼンテーション能力向上)
 - ・事前に考えてきた“我が社の魅力”を見出すことで、“この会社で働く”モチベーションのアップ、及び自社の上司へのプレゼンを通して、社内一体での企業の魅力を外へ発信する。
- 4日目: 若手社員の課題プレゼンテーション(最終発表)・リーダー社員の交流会
- 5日目: フォローアップ
 - ・研修1か月後の業務に対するモチベーションの確認。振り返り、今後の具体的目標の設定。

◆開催日初日までに『事前アンケート』を実施。
◆『上司からのフィードバック』を実施することで研修効果を up!

各回とも、若手社員には次回研修提出の課題を出し、上司・教育担当者からのアドバイスを記入いただきます。

B. 上司・教育担当者 研修 全4回

- 1日目: 部下との信頼関係を築く① 若手従業員の定着・育成の考え方
心理学から見たコミュニケーショントレーニングとメンタルヘルス
- 2日目: 部下との信頼関係を築く② 若手従業員の定着・育成の実際
コーチング・リーダーシップ・GROW(Goal, Reality, Options, What When Who Will)モデル
- 3日目: 部下との信頼関係を築く③ 若手従業員の定着・育成の実践
若手社員の課題プレゼンテーション(最終発表)・若手社員との交流会
- 4日目: フォローアップ
若手社員の成長確認・共有 次年度に向けた育成計画、若手との接し方

参加申込書

※お申込み受付後、事務局から受付完了の電話連絡を行います。申込み後、3営業日を過ぎても連絡がない場合はお手数ですが、奈良県中小企業団体中央会までご連絡いただきますよう、お願い致します。

お申込み先: 奈良県中小企業団体中央会 FAX: 0742-26-0125 又はEメール: m-shimizu@chuokai-nara.or.jp

申込み締切: 2017年11月27日(月) ※定員になり次第締め切らせていただきます

お申込みにあたっての留意事項

- ・原則、全日程へのご参加が必須条件となります。
- ・上司に関しては直属の上司であることが望ましいです。
- ・事業実施にあたり、複数回アンケートへのご協力をお願いいたします。

・本事業は中小企業庁事業の一環として実施いたしますので、中小企業の定義に当てはまる企業であることが参加の条件となります。
(参考 URL) <http://www.chusho.meti.go.jp/soshiki/teigi.html>

御社名			TEL:		
			FAX:		
所在地(住所)	〒 -				
業種:	資本金:	万円	従業員数:	人	
担当者氏名及び部署	(部署・役職)				
	Eメール:				
**必ず、A.若手社員育成研修とB.上司・教育担当者研修のセットでお申込み下さい。					現時点で、NARAジョブフェアに参加を検討中ですか?
A.若手社員	参加者氏名		入社年数:	年	参加・不参加
			性別:	男・女	
B.上司・教育担当者	参加者氏名		入社年数:	年	参加・不参加
			性別:	男・女	
A.若手社員	参加者氏名		役職:		参加・不参加
			性別:	男・女	
B.上司・教育担当者	参加者氏名		役職:		参加・不参加
			性別:	男・女	

ご記入いただいた個人情報は当セミナーの受付・運営並びに奈良県奈良しごとiセンター、奈良県中小企業団体中央会からの情報提供に利用します。